SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT THỦ THIÊM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 87 /KH-THPTTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

điều chỉnh hoạt động dạy học của nhà trường cho khối 12, năm học 2020 – 2021 và dạy ôn thi THPT 2021

Căn cứ văn bản số 1294 /GDĐT-VP ngày 05/5/2021 về hướng dẫn kiểm tra học kỳ 2 và hoàn tất chương trình năm học 2020 – 2021.

Căn cứ công văn số 1415/UBND-VX Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 07 tháng 5 năm 2021 về về tạm ngưng các hoạt động dạy – học trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh.

Trường THPT Thủ Thiêm xây dựng Kế hoạch điều chỉnh hoạt động dạy học của nhà trường cho khối 12 và dạy ôn thi THPT 2021 trong giai đoạn phòng, chống dịch COVID-19 giai đoạn như sau:

I. KẾ HOẠCH ĐIỀU CHỈNH HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC CỦA NHÀ TRƯỜNG CHO KHỐI 12

1. Mục tiêu.

Tiếp tục thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2020-2021; Giúp học sinh được tiếp tục học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống COVID-19.

Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên; Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

2. Yêu cầu

Nhà trường tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông và các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học cụ thể của từng lớp học, môn học; phân công, giao nhiệm vụ cho giáo viên phụ trách môn học theo lớp học xây dựng kế hoạch bài học để tổ chức, hướng dẫn học sinh học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

Nhà trường thông báo thời khoá biểu cho giáo viên, học sinh, gia đình học sinh để phối hợp tổ chức cho học sinh học trực tuyến. **Thời gian thực hiện từ 10/5/2021 đến hết giãn cách xã hội.**

Nhà trường quản lý, giám sát, đánh giá, công nhận kết quả học tập của học sinh trong việc tổ chức dạy học trực tuyến.

2.1 Đối với Tổ chuyên môn

Xây dựng kế hoạch dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông và các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học cụ thể của từng lớp học để tổ chức, hướng dẫn học sinh học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo các bài học trực tuyến.

2.2 Đối với giáo viên

Xây dựng kế hoạch, tổ chức, hướng dẫn học sinh học trực tuyến bao gồm tài liệu hướng dẫn, câu hỏi bài tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo nội dung chương trình giáo dục.

Gửi tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; liên hệ với gia đình để phối hợp tổ chức, hướng dẫn, giám sát học sinh học tập trực tuyến.

Nhận xét, đánh giá kết quả học tập thông qua báo cáo kết quả học tập của học sinh thông qua sổ báo giảng trực tuyến.

Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học trực tuyến khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình giáo dục.

Giáo viên thực hiện giải pháp xây dựng các video học tập thông qua hình thức: Giáo viên xây dựng các clip học tập, đăng tải trên nhóm của từng lớp học (**trên nền tảng Skype**), kèm theo hệ thống các bài tập tương tác xây dựng từ các biểu mẫu trực tuyến (Microsoft Form, Google Form hoặc các công cụ khác), theo dõi, đánh giá, nhận xét quá trình học tập của học sinh thông qua các kết quả.

2.3 Đối với học sinh

Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy học tập trực tuyến (đính kèm phụ lục)

Được hướng dẫn đầy đủ về nhiệm vụ học tập trước khi học các bài học trực tuyến.

Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập trước, trong và sau khi học các bài học trực tuyến; nộp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học trực tuyến cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

2.4 Đối với cha mẹ học sinh

Phối hợp với giáo viên để hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học trực tuyến; giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học trực tuyến.

Hỗ trợ học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao và gửi báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học trực tuyến cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

2.5 Đánh giá kết quả học tập

2.5.1 Kiểm tra thường xuyên (thực hiện bổ sung, nếu có)

Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giáo viên phụ trách môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học qua Internet; kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh đối với dạy học trực tuyến bằng các hình thức phù hợp.

Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học trực tuyến được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

Nhà trường quản lý, theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh trực tuyến bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

2.5.2 Kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ (thực hiện bổ sung, nếu có)

Khi học sinh đi học trở lại, nhà trưởng tổ chức cho học sinh ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học trực tuyến; thực hiện việc kiểm tra định kỳ và kiểm tra học

kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

Đối sánh kết quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ và kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

3. Điều kiện, phương tiện, thời gian và kinh phí thực hiện

3.1 Điều kiện, phương tiện dạy học: Dạy học trực tuyến chỉ thực hiện khi có chỉ đạo của cấp trên, đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19.

Dạy học trực tuyến dựa trên **nền tảng Skype**, mỗi giáo viên có tài khoản để dạy học và quản lý học sinh.

3.2 Thời gian: Việc giảng dạy trực tuyến thực hiện theo thời khóa biểu chính khóa. Thời gian thực hiện kéo dài đến khi có chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và chỉ đạo của UBND thành phố Hồ Chí Minh.

3.3 Kinh phí (cân đối từ nguồn chi ngân sách thường xuyên)

4. Phương án thực hiện.

4.1 Phương án thành lập các Tổ trực tuyến

Nhà trường lập ra các Nhóm chuyên môn trên nền tảng phần mềm Skype (tạm gọi là Tổ trực tuyến). Các tổ trưởng chuyên môn là trưởng nhóm. Thành phần nhóm gồm BGH, TTCM, TPCM và GVBM trong tổ.

Thời gian làm việc trực tuyến: tính theo giờ hành chính (Sáng: 7g00 – 12g00; Chiều: 14g00 - 17g00).

Ban Giám hiệu sẽ thực hiện việc giám sát đôn đốc trên Tổ trực tuyến. Tổ trưởng chuyên môn điều hành tổ qua nhóm Skype. Sản phẩm hoạt động và báo cáo: trọng tâm diễn ra trên tổ trực tuyến, minh chứng là các file văn bản, ảnh chụp, video, …

Ngoài ra, có công việc đột xuất hoặc một số nhiệm vụ của Tổ chuyên môn, giáo viên chưa kịp hoàn thành, Ban Giám hiệu sẽ thông báo theo thực tế.

4.2 Phương án giảng dạy trực tuyến

Giáo viên bộ môn sử dụng nền tảng Skype giảng dạy trực tuyến. Giáo viên tiếp tục sử dụng tài khoản Skype nhà trường đã cung cấp trong năm học 2019-2020. Đối với giáo viên chưa có tài khoản Skype, nhà trường sẽ cung cấp tài khoản giáo viên.

Tổ trưởng có trách nhiệm hướng dẫn giáo viên trong tổ thực hiện các việc sau:

- Cài đặt và sử dụng Skype.
- Lên lịch họp Tổ trực tuyến (lần đầu tiên) và báo cáo ngày giờ họp để Ban Giám hiệu có thể tham dự cùng.
- Trường hợp giáo viên trong tổ không thực hiện được, có thể nhắn tin trên. Nhóm TTCM, TPCM trên Zalo, hoặc Skype để Ban quản trị trực tuyến hỗ trợ.

4.3 Phương án quản lí việc dạy học trực tuyến cho học sinh 3 khối.

4.3.1 Ban Giám hiệu: Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung.

4.3.2 Ban Quản trị (Ban Giám hiệu, Tổ Tin học, Thầy Huy – Thiết bị): chịu trách nhiệm hướng dẫn kỹ thuật, tạo tài khoản tổ trực tuyến cho tổ bộ môn, lớp học cho giáo viên và học sinh, xếp thời khoa biểu, thống kê tiết dạy theo Sổ đầu bài trực tuyến, điểm danh giáo viên giảng dạy.

4.3.3 Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn: Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch dạy online của tổ, quản lí, hỗ trợ tổ viên và rà soát, đánh giá tình hình thực hiện của tổ.

4.3.4 Giáo viên bộ môn: Dạy học đúng thời khóa biểu (thời gian tiết dạy chính khóa như ở trường), vận động học sinh học bộ môn đang dạy đầy đủ, tích cực; điểm danh học sinh theo sổ báo giảng trực tuyến.

4.3.5 Giáo viên chủ nhiệm: Là đầu mối giữa phụ huynh học và nhà trường; Giải thích chủ trương tích cực của nhà trường trong việc dạy học trực tuyến, đôn đốc học sinh tham gia học đầy đủ.

- Lập nhóm lớp tài khoản trên nền tảng Zalo (tạm gọi Zalo lớp), liên lạc với phụ huynh trên kênh liên lạc này.
- Nhận danh sách vắng học các môn trực tuyến từ giám thị, sau đó chuyển qua Zalo lớp để báo phụ huynh học sinh.

4.3.6 Giám thị: Là đầu mối giữa GVBM và GVCN.

- Nhận danh sách vắng, nghỉ từ giáo viên bộ môn trên nhóm Quản trị lớp, tổng hợp vào điểm danh lớp hàng ngày, gởi lại cho GVCN trên group Zalo GVCN hoặc kênh Skype GVCN (14g00 – 16g00 từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).
- Sau đó nhắn tin trên hệ thống Vietchool để thông báo PHHS.

5. Dự kiến khó khăn, rủi ro

Tình trạng học sinh "Học sinh 'mời' người lạ vào phá lớp học online", gây mất trật tự, an ninh của lớp học trực tuyến. Những kẻ gây rối này thường lẻn vào phòng học online và chia sẻ những hình ảnh gây khó chịu, spam chủ đề trò chuyện bằng hình ảnh GIF, sử dụng hình nền ảo để truyền bá các tin nhắn phản cảm,… hoặc la hét khiến cho việc giảng dạy bị gián đoạn.

Hành động quấy rối này không chỉ xuất phát từ 1 – 2 cá nhân lười học mà giờ đây đã thành một trào lưu đang phổ biến ở rất nhiều hội nhóm Facebook, các trang mạng xã hội. Nguyên nhân chính do một số học sinh có ý thức kém, chủ động chia sẻ User (tài khoản) và Pass (mật khẩu) dẫn đến những kẻ quấy rối mới có cơ hội quậy phá lớp học.

Học sinh tự ý tắt micro của giáo viên và học sinh, gây tình trạng nhiễu loạn khi học trực tuyến.

6. Dự kiến hướng khắc phục

6.1 Giáo viên chủ nhiệm các lớp nhắc nhở học sinh không được phép cung cấp tài khoản, mật khẩu học trực tuyến của mình, của bạn học trong lớp và trong trường cho người khác. Học sinh nào vi phạm, nhà trường sẽ xử lí kỷ luật liên quan đến xét hạnh kiểm. Trường hợp học sinh phát tán nội dung tuyên truyền chống phá pháp luật, nội dung khiêu dâm… sẽ xử lí theo Luật an ninh mạng và Bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

6.2 Giáo viên bộ môn khi dạy, nếu phát hiện thực trạng trên, cần ghi hình cuộc gọi để lưu lại tiết dạy, đồng thời làm minh chứng xử lý học sinh vi phạm (xem file Cách lưu trữ Cuộc hội thoại video đính kèm). Giáo viên bộ môn có quyền cho các em học sinh quậy phá lớp học ra khỏi nhóm, báo BGH và quản trị trực tuyến để có biện pháp xử lí theo nội quy nhà trường và quy định pháp luật.

6.3 Các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn: thường xuyên trao đổi cùng với giáo viên tổ mình, chia sẻ kinh nghiệm tổ chức giảng dạy lớp học trực tuyến để quản lí lớp tốt hơn.

6.4 Giám thị: hỗ trợ cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn xử lí những học sinh vi phạm.

6.5 Đoàn thanh niên: Tham gia tuyên truyền việc dạy và học trực tuyến tại nhà trên fanpage của Đoàn trường; tổ chức phát động cuộc thi cho học sinh viết bài, chia sẻ clip/video của đoàn viên, thanh niên về niềm vui, kinh nghiệm học tập trực tuyến tại nhà hiệu quả.

Đề nghị các bộ phận, các thầy cô nghiêm túc thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Ban giám hiệu để được hướng dẫn giải quyết./.

II. DẠY ÔN THI THPT 2021

1. Tổ chức quản lý chương trình và kế hoạch dạy học, kỷ cương và nề nếp dạy học:

- Định hướng chỉ đạo:

+ Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học.

+ Tổ chức, quản lý việc dạy luyện thi theo đúng chỉ đạo của các cấp quản lý.

☛ **Biện pháp cụ thể:**

+ Nhà trường quản lý để hoạt động dạy học chính khoá ở tất cả các môn học được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo chương trình, chuẩn kiến thức, kỹ năng và hoàn tất chương trình trước ngày 22/5/2021 *(Riêng các môn học sinh không chọn dự thi đối với lớp tự nhiên hoặc lớp xã hội thì hoàn tất chương trình trước ngày 08/5/2021).*

Lưu ý: *Kết quả TN.THPT có sự đóng góp của tất cả GVBM (30% là do TBM các môn cộng vào); còn 70% còn lại là do 4 môn thi tốt nghiệp quyết định (Văn, Toán, Anh và KHTN hoặc KHXH).* Vì vậy, các tổ bộ môn cần tăng cường hoạt động phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi để nâng cao chất lượng dạy học và kết quả đỗ TN.THPT.

2. Tổ chức hướng dẫn ôn tập thi THPT năm 2021:

2.1 Phần thực hiện của Lãnh đạo nhà trường:

- Định hướng chỉ đạo:

+ Bộ phận chuyên môn tiến hành lên kế hoạch dạy luyện thi THPT (Có bàn bạc và thống nhất với các tổ trưởng chuyên môn).

+ Họp PHHS khối 12 triển khai Quy chế thi TN.THPT 2021 và kế hoạch ôn tập thi THPT 2021 của nhà trường vào tuần thứ ba của tháng 4 (Chủ nhật 18/4/2021). Trước đó, Lãnh đạo nhà trường họp với Ban đại diện CMHS trường vào chiều thứ sáu 16/4/2021 để triển khai kế hoạch ôn luyện thi TN.THPT và thống nhất với BĐDCMHS số tiết ôn luyện…

- Biện pháp cụ thể:

a. Tuần thứ ba tháng 4 (chiều thứ tư 14/4/2021): Họp bàn kế hoạch ôn tập luyện thi TN.THPT với GVBM khối 12: Tiết dạy, nội dung dạy, thời gian dạy... ***(Đính kèm dự kiến tiết dạy từ 24/5 đến 03/7/2021).***

b. Tổ chức họp PHHS khối 12: Sáng chủ nhật ngày 18 tháng 4 năm 2021

+ Từ 7h30 đến 8h30: Lãnh đạo nhà trường triển khai Quy chế thi TN.THPT 2021 và kế hoạch ôn tập thi THPT 2021 của nhà trường.

+ Từ 9h00 đến 10h30: GVCN khối 12 triển khai kế hoạch tổ chức ôn tập luyện thi THPT 2021 *(Giữa tháng 4/2021 nhà trường cho học sinh đăng ký môn học luyện thi tổ hợp theo biên chế lớp).*

c. Sau khi kiểm tra HK2: Tất cả các môn hoàn tất số cột điểm theo quy định nhưng vẫn dạy tiếp tục trực tuyến cho hết chương trình trước khi bế giảng năm học *(Áp dụng chung cho khối lớp 10, 11).*

Biện pháp xử lý đối với HS tùy tiện vắng tiết, bỏ học:

+ GVBM, GVCN thường xuyên theo dõi việc học tập của HS tại lớp; nếu HS vắng tìm hiểu ngay lý do và có biện pháp khắc phục.

+ Đối với HS thường xuyên vắng, báo ngay cho Lãnh đạo nhà trường (cô Thủy) biết để có biện pháp xử lý kịp thời.

d. Cuối tháng 5 (24/5/2021): tiến hành dạy luyện thi theo TKB mới *(HS chỉ học 6 môn thi TN.THPT theo ban đã chọn).*

2.2 Tổ chuyên môn soạn kế hoạch hướng dẫn ôn tập thi TN.THPT:

- Cuối tháng 5: Các tổ trưởng chuyên môn nộp kế hoạch hướng dẫn ôn tập thi TN.THPT chi tiết từng tuần lễ trong 05 tuần (khoảng thời gian từ 24/5 đến 03/7/2021) cho Bộ phận chuyên môn (cô Thủy).

- Lưu ý:

+ Các tổ chuyên môn, giáo viên dạy các môn thi THPT cần đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức ôn tập, thi THPT năm 2020 để có thêm căn cứ xây dựng kế hoạch, nội dung ôn tập thi năm 2021.

+ Nội dung ôn thi THPT quốc gia 2021 bao gồm nội dung chương trình giáo dục THPT, chủ yếu là chương trình lớp 12; đồng thời, chú ý các nội dung dạy học đã được điều chỉnh theo hướng dẫn tại *Văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

- Khi dạy luyện thi cần lưu ý:

+ Từng tuần lễ nên dạy theo từng chủ đề (không dạy dàn trải) và xoáy sâu vào những phần nội dung học sinh chưa nắm vững *(phần nội dung nào học sinh làm bài tốt thì không cần ôn tập nữa).*

+ Việc ôn tập của học sinh được thực hiện theo hướng tăng cường thời gian dành cho học sinh tự học.

+ Thường xuyên cho học sinh làm quen với đề thi thử với thời gian làm bài theo quy định của Bộ đối với môn thi tự luận và với môn thi trắc nghiệm (Văn: 120', Toán: 90', Anh: 60', Các môn còn lại 50').

(Tổ trưởng nghiên cứu và giúp học sinh làm quen với các bộ đề thi minh họa của Bộ GDĐT trong quá trình dạy học và ôn luyện kỳ thi THPT năm 2021).

- Nội dung ôn thi:

+ Chú ý các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh theo *Văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

+ Tổ chức việc ôn tập tập trung vào những yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục lớp 12 cấp THPT, quan tâm giúp học sinh nâng cao các mức độ thông hiểu và vận dụng kiến thức.

- Những điểm cần lưu ý khi hướng dẫn ôn thi cho học sinh:

+ GVBM ôn tập kỹ lưỡng giúp học sinh kiếm chắc chắn từ 0,25 điểm cho từng ý (làm đúng, trình bày mạch lạc, rõ ràng).

+ GVBM hướng dẫn học sinh khi thi nên có thói quen đọc toàn bộ đề, không nên làm bài theo thứ tự câu hỏi từ trên xuống, mà xem câu nào dễ thì làm trước; sau khi làm xong các câu dễ rồi thì quay lại làm những câu khó hơn (như vậy sẽ giúp học sinh tự tin hơn khi giải những câu khó vì không phải tiếc vì câu dễ chưa được giải quyết).

+ Giáo viên Toán nên dạy học sinh cách sử dụng máy tính cầm tay thành thạo khi giải quyết những bài toán cần máy tính để tiết kiệm thời gian và cũng để kiểm tra lại đáp án có chính xác khi học sinh tự giải hay không. Nếu có điều kiện thì học sinh nên trang bị cho mình 2 máy tính cùng loại khi đi thi vì khi máy xử lý bài giải phương trình thường mất nhiều thời gian thì học sinh dùng máy khác để tính những câu hỏi khác để khỏi phải ngồi chờ.

+ Ôn tập luyện thi THPT năm 2021 phù hợp với tình hình thực tế của lớp, theo từng nhóm đối tượng, không gây quá tải, đảm bảo sức khỏe của học sinh.

Căn cứ Kế hoạch điều chỉnh hoạt động dạy học của nhà trường cho khối 12 và dạy ôn thi THPT 2021 trong giai đoạn phòng, chống dịch COVID-19 trên đây, đề nghị các thành viên tham gia nghiên cứu và thực hiện để đảm bảo thành công.

***Nơi nhận*:**
- Sở GD&ĐT (báo cáo)
- Các tổ BM (để thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG THỦ THIÊM

Nguyễn Tấn Tài